



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**Programul Operațional Asistență Tehnică  
(POAT)  
2014 – 2020**

**DRAFT PENTRU CONSULTARE PUBLICĂ**

4 Martie 2014

**SECȚIUNEA I. STRATEGIA PENTRU CONTRIBUȚIA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL LA STRATEGIA UNIUNII PENTRU O CREȘTERE INTELIGENTĂ, DURABILĂ ȘI FAVORABILĂ INCLUZIUNII ȘI REALIZAREA COEZIUNII ECONOMICE, SOCIALE ȘI TERITORIALE**

1.1. [Referință: Articolul 27 alineatul (1) și articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului]<sup>1</sup> **strategia pentru contribuția programului operațional la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale**

1.1.1. Descrierea strategiei programului de contribuire la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și pentru realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.

Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (PO AT) se bazează pe următorii piloni, respectiv abordarea:

- i) **pro-activă** prin anticiparea, analiza și cuantificarea nevoilor de sprijin ale sistemului de gestiune și control al fondurilor ESI;
  - ii) **participativă** pe întregul proces de planificare pentru cunoașterea nevoilor specifice de sprijin (direct și orizontal) și a **conținutului axelor** prioritare de intervenție și investiții din celelalte PO;
  - iii) **complementară și coordonată** cu documentele strategice ale UE, cu strategiile de dezvoltare sectoriale naționale, precum și cu celelalte PO, cu accent special pe Programul Operațional pentru Capacitatea Administrativă (PO CA) 2014-2020
- și , nu în ultimul rând, pe
- iv) **lecțiile perioadei de programare 2007-2013** prin sinteza și examinarea învățămintelor și a bunelor practici.

În ceea ce privește o sinteză a lecțiilor învățate, aceasta rezumă următoarele:

- 1) **Capacitate limitată de management de proiect la nivelul beneficiarilor de finanțare** atât privați, cât și din instituțiile publice eligibile. Mai exact, deficitul de capacitate la nivelul beneficiarilor s-a manifestat sub forma:

<sup>1</sup> Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (JO L 347, 20.12.2013, p. 320).

- capacității reduse de a identifica și pregăti propuneri de proiecte, precum și deficiențe de implementare a proiectelor, corespunzător cu prevederile contractelor de finanțare atribuite;
- absența sau competențe reduse în organizarea și conducerea proceselor de achiziție publică pentru atribuirea de lucrări și servicii, în mare parte justificate chiar de neclaritatea reglementărilor și absența unor îndrumări specifice lipsite de echivoc;
- capabilități organizatorice scăzute în ceea ce privește integrarea funcției de management de proiect în structura organizatorică și funcțională de ansamblu, absența unor sisteme de management și control pentru integrarea activităților proiectului cu celelalte activități la nivelul beneficiarului și cu procesul de luare a deciziilor;
- deficitul de competențe de management a resurselor umane din echipele de proiect ale beneficiarilor sau/și de consultanți cu specializări tehnice, economice, reflectată în incapacitatea de a pregăti documentația tehnico-economică impusă de investițiile și activitățile din proiect, etc..

Toate aceste lecții s-au înregistrat în contextul unor mari provocări pentru beneficiari având în vedere noile regulamente considerabil diferite de cele aplicate în cadrul programelor de pre-aderare, precum: dimensiunile mai mari ale proiectelor și, în unele cazuri, implicarea aceleiași entități într-un număr mare de proiecte, cu efecte asupra calității managementului de proiect.

- 2) **Resurse umane insuficiente, grad de pregătire redus și demotivare.** Sistemul de management a fondurilor ESI s-a confruntat cu multiple probleme cantitative și calitative în ceea ce privește necesarul și structura de personal, inclusiv sub aspectul gradului de profesionalizare cerut de managementul fondurilor ESI, remunerarea și motivarea personalului din sistem, precum și cu deficiențe ale cadrului propriu de reglementare, precum și cel procedural de operare.
- 3) **Capacitatea slabă a sistemului de coordonare, gestiune și control a fondurilor ESI** de a menține ritmul planificat în selecția de proiecte, contractarea finanțării, monitorizarea și controlul implementării, în principal referitoare la verificarea cererilor de rambursare și efectuare plăților și, respectiv, ritmul redus al efectuării decontărilor din fondurile alocate de către UE pentru România.

Deficiențele semnalate în cadrul sistemului de implementare (beneficiari, sistem de gestiune și control și resursa umană din sistem) la care s-au adăugat acțiunea exercitată de o serie de factori externi, asupra cărora sistemul de coordonare, gestiune și control a fondurilor ESI nu a avut instrumente de acțiune (cum ar fi măsurile de austeritate impuse de acțiunea crizei financiar-economice, suprareglementarea sau neclaritățile din zona conformității cu legislația internă privind organizarea achizițiilor publice, costurile antrenate de sarcini administrative de conformare și informare cu legislația națională etc). au condus, de o manieră cumulativă și coroborată, la deficitul de performanță între cel planificat și, respectiv cel efectiv realizat.

Prin urmare, lecția consolidării instituționale, la nivelul tuturor actorilor implicați

în sistem, este esențială pentru implementarea eficientă a fondurilor.

- 4) **Cultură partenerială deficitară.** O altă lecție desprinsă din perioada de programare parcursă pune în evidență faptul că deși informarea și publicitatea (IP) fondurilor ESI a însoțit întreg ciclul de implementare a PO 2013-2014, cu toate acestea, confruntarea unui *punct de inflexiune* (de la interes major în primele etape ale ciclului de implementare a PO, către un oarecare dezinteres față de domeniul fondurilor europene în ultima parte a perioadei) poate fi interpretat ca o lipsă de performanță în a construi sentimentul de proprietate asupra proceselor și rezultatelor intervențiilor planificate a se realiza din fondurile puse la dispoziția României de către UE.

În consecință, pe fondul acestei sume de lecții învățate, POAT 2014-2020 își propune să vină în întâmpinarea acestor deficiențe constatate prin forme de sprijin adecvate, adresate atât beneficiarilor de finanțare din fondurile ESI, în limitele complementarității cu sprijinul de pe axele proprii de AT ale PO, cât și asupra sistemului de gestiune și control al fondurilor ESI, pe latura consolidării capacității administrative și a stabilității și profesionalizării resursei umane din sistem.

#### **Provocări noi pentru PO AT 2014-2020**

Perioada de programare 2007-2013 a fost caracterizată (cu puține excepții ale unor operațiuni care impuneau prezentarea de proiecte în parteneriat) de promovarea proiectelor individuale, indiferent de scara de complexitate a acestora (majore, strategice sau non-majore). Creșterea eficienței alocării fondurilor ESI este un imperativ care conduce la preocuparea pentru creșterea ponderii proiectelor care propun o abordare complementară sau/și integrată a rezolvării nevoilor adresate.

Integrarea sectorială și teritorială este de natură a crea premise suplimentare pentru asigurarea unei coordonări și complementarități sporite în planul alocărilor fondurilor ESI. Pe de altă parte, această nouă abordare ridică în fața beneficiarilor potențiali provocări suplimentare ce țin de promovarea și instrumentarea culturii parteneriale în pregătirea și implementarea proiectelor. Pentru a răspunde acestor provocări și constrângeri Regulamentul general 2014-2020 propune noi instrumente, respectiv "dezvoltare locală condusă de comunitate" (CLLD), "plan comun de acțiune" (joint action plan) "investiții teritoriale integrate (ITI)-uri.

În noul context de programare bazat pe o întărire a coordonării în scopul unei eficiențe crescute a investițiilor din fondurile ESI, funcției de sprijin prin asistență tehnică și, implicit, prin POAT 2014-2020, îi revine sarcina de a restabili implicarea activă, sentimentul de apartenență a grupurilor interesate vizate de PO și de proprietate a tuturor factorilor interesați atât pe procesele de implementare, cât și responsabilitatea și răspunderea în ceea ce privește rezultatele așteptate.

Sistemul instituțional de coordonare, gestionare și control a IS 2007-2013 a fost proiectat cu autorități de management (AM) și organisme intermediare (OI) în ministerele de resort și la nivelul Agențiilor de Dezvoltare Regională (ADR). Structura de coordonare și autoritatea de certificare și plată (ACP) fiind fost stabilită în cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MFP). Pe parcursul implementării însă, având în vedere necesitatea de a întări coordonarea

autorităților de management și a organismelor intermediare, structura responsabilă de coordonarea sistemului a fost preluată în aprilie 2011 ca departament în subordinea directă a Primului Ministru. Ulterior, în septembrie 2011, a fost înființat Ministerul Afacerilor Europene prin preluarea structurii de coordonare și a Departamentului de Afaceri Europene. La sfârșitul anului 2012 a fost creat Ministerul Fondurilor Europene (MFE) care a preluat nu numai rolul de coordonare dar și de gestionare a trei dintre PO din portofoliul de PO pentru perioada de programare 2014-2020, respectiv PO Competitivitate (PO COMP), PO Capital Uman (PO CU) și PO AT.

Prin urmare, atât în perioada de programare 2007-2013, cât și în cea pentru care se proiectează viitoarele PO, sistemul de coordonare, gestionare și control a fondurilor ESI, în cea mai mare parte a acestuia, este re-configurat și se va clădi în cadrul sistemului administrației publice centrale și locale. Astfel, sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI nu este doar un sub-sistem al sistemului administrației publice centrale, care lucrează separat și independent de întregul din care face parte. Dimpotrivă, în conformitate cu noua sa arhitectură și, mai ales, prin mecanismele de coordonare și cele operaționale, de participare la luarea deciziilor care privesc fiecare etapă a ciclului de implementare a fondurilor ESI, sistemul de management a fondurilor ESI este proiectat să continue să primească sprijin și să conlucreze cu o serie de direcții de specialitate din ministerele de linie și/sau autorități de resort specializate. Mai mult decât atât, relațiile de sprijin și conlucrare la interior a acestor sub-sisteme (autorități de management, direcții de specialitate din ministere), celelalte ministere de linie și entități autonome din arcul guvernamental sunt beneficiari eligibili de finanțare pentru consolidarea capacității administrative proprii, ceea ce conduce la faptul că la nivelul proiectelor pentru care se va aloca finanțare din fondurile ESI vor promova regulile stabilite prin prevederile contractelor de finanțare. Prin urmare, asistența tehnică pentru implementarea proiectelor beneficiarilor instituții publice, este crucială în a se asigura că implementarea se finalizează cu rezultate durabile în planul bunelor practici care vor continua să fie promovate și după perioada de implementare și de încheiere a contractelor de finanțare.

Nu în ultimul rând, se estimează că bunele practici obținute la nivelul proiectelor își vor găsi ulterior reflectare, prin preluarea modelelor în politici publice și reglementări specifice sistemului administrației publice centrale, regionale și locale.

Finalitatea care se prezumă constă în transferarea performanțelor sistemului de coordonare, gestionare și control a fondurilor ESI către întreg sistemul administrației publice centrale ca o externalitate așteptată. În consecință, se estimează că performanța sistemului de management a fondurilor ESI va contribui la transferarea abordărilor programatice, a principiilor, regulilor și procedurilor de lucru către întreg sistemul administrației publice centrale și locale, de natură a uniformiza procesele organizatorice spre o eficiență mai ridicată a consumării resurselor și furnizării de servicii publice de calitate pentru cetățeni.

De altfel, elaborarea **Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2013-2020** reprezintă o condiționalitate ex-ante pentru „**Obiectivul tematic nr. 11:**

## **Creșterea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă**

**Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice**<sup>2</sup> își propune eficientizarea unităților administrativ-teritoriale și reducerea decalajelor de dezvoltare, consolidarea capacității autorităților publice centrale și locale, consolidarea procesului decizional și creșterea calității reglementărilor și, ca obiectiv final, creșterea calității serviciilor publice și a accesului la acestea. Strategia își propune patru direcții de acțiune, printre care “**dezvoltarea de concepte, instrumente și mecanisme** de natură să genereze valoare adăugată în administrația publică: programele multianuale de modernizare (PMM), cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF), instrumente moderne de monitorizare și evaluare”.

Asistența tehnică (AT) este prevăzută de reglementările europene să sprijine acțiuni de pregătire, gestionare, monitorizare, evaluare, informare și comunicare, lucru în rețea, soluționare a reclamațiilor, precum și de control și audit, precum acțiunile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiarii **proiectelor finanțate din IS/FESI**, inclusiv sistemele electronice de schimb de date, precum și acțiuni de consolidare a capacității autorităților statelor membre și a beneficiarilor de a administra și utiliza fondurile Europene Structurale și de Investiții (ESI), respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul Social European (FSE), Fondul de Coeziune (FC), Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

**Obiectivul POAT 2014-2020 este de a asigura sprijinul necesar procesului de coordonare și de a contribui la implementarea și absorbția eficace, eficientă și transparentă a fondurilor ESI în România.**

PO AT 2014-2020 urmărește îndeaproape principiile complementarității, subsidiarității și coerenței interne a portofoliului de programe la nivel de țară și este proiectat ținând cont de noua arhitectură a sistemului de management și implementare a fondurilor ESI.

PO AT 2014-2020 își propune să sprijine cu asistență tehnică pentru aspecte orizontale toate PO iar pentru PO Infrastructură Mare (POIM), PO Competitivitate (PO COMP) și PO Capital Uman (PO CU) să acorde asistență tehnică pentru aspecte specifice implementării acestora de către autoritățile de management din MFE.

*Astfel, Strategia POAT 2014-2020 cuprinde două direcții principale de acțiune:*

- 1) Prima direcție de acțiune asigură sprijin beneficiarilor în implementarea proiectelor finanțate din fondurile ESI în general și specific pentru POIM, PO COMP și PO CU și în promovarea utilizării fondurilor și a rolului politicii de coeziune către beneficiari și publicul larg.

Capacitatea de absorbție a fondurilor europene nerambursabile depinde de

<sup>2</sup> aflată în proces de pregătire și adoptare reprezintă instrumentul strategic cu rolul de a facilita identificarea, planificarea, gestionarea, monitorizarea și evaluarea priorităților de dezvoltare la nivelul administrației publice din România.

menținerea ritmului planificat în procesul de alocare, de capacitatea Beneficiarilor de a genera proiecte de calitate, precum și de capacitatea de management și implementare a contractelor de finanțare.

Prin această direcție de acțiune se urmărește intensificarea activităților de sprijin real pentru beneficiarii proiectelor. Sprijinul acordat beneficiarilor va fi diversificat și accentul se va pune acolo unde s-au înregistrat sincope prin mentorat, tutoriat, coaching, consiliere în domenii ca managementul financiar, achiziții publice, elaborarea de rapoarte de progres și finale, inclusiv cereri de rambursare, etc..

Va fi asigurat sprijinul beneficiarilor proiectelor finanțate din fondurile ESI, prin acordarea de îndrumare de tip help-desk, consiliere și alte forme de sprijin atât pentru pregătirea proiectelor, cât și în perioada de implementare.

Prin acțiunile din cadrul acestei direcții strategice prioritare se au în vedere intervenții speciale pentru pregătirea și implementarea proiectelor majore și a celor de importanță strategică, considerate prioritare pentru dezvoltarea la nivel național și/sau regional. Totodată, pe lângă sprijinul acordat, se urmărește crearea unui mecanism funcțional de monitorizare la nivel centralizat a progreselor înregistrate în implementarea acestor proiecte, de identificare a problemelor apărute și de intervenție rapidă în caz de blocaj.

- 2) A doua direcție de acțiune răspunde nevoilor sistemului de management a fondurilor ESI și oferă sprijin în asigurarea resurselor umane, a cadrului adecvat și a instrumentelor necesare pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI și pentru implementarea POIM, PO COMP, PO CU și PO AT.

Resursa umană din cadrul sistemului de coordonare, management și control constituie un factor esențial în implementarea PO. Lecțiile învățate în perioada 2007-2013 conduc la concluzia că este nevoie de o politică orizontală pentru resursele umane implicate în administrarea fondurilor UE și sprijin în favoarea introducerii de practici de resurse umane eficiente.

Măsurile de intervenție din cadrul celei de a doua direcții de acțiune vor defini o politică reînnoită în materie de resurse umane care va remedia principalele deficiențe din domeniul resurselor umane implicate în gestionarea și controlul fondurilor ESI și va asigura o planificare corespunzătoare a acestora, utilizarea eficientă a instrumentelor specifice, îmbunătățirea procesului de recrutare și implementarea unui sistem de gestionare a performanței bazat pe rezultate corelate cu un sistem de recompense adecvate.

Astfel, POAT 2014-2020 va fi utilizat pentru a sprijini implementarea efectivă a politicii de resurse umane din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, inclusiv întărirea capacității, dezvoltarea instrumentelor și implementarea acestora. Pentru a spori eficacitatea măsurilor, acestea vor fi compatibile cu intervențiile întreprinse în cadrul întregului sistem de administrație publică.

Având în vedere rolul său de asigurare a sprijinului necesar pentru toate programele și intervențiile, asistența tehnică va trebui să fie cât mai flexibilă și să răspundă, printr-o manieră eficientă, nevoilor identificate.

Având în vedere obiectivul general și direcțiile de acțiune, sunt create premisele pentru a contribui de o manieră durabilă și sinergică cu celelalte PO la

consolidare capacității administrative a întregului sistem care guvernează sistemul de management al fondurilor ESI. Astfel, POAT 2014-2020 va contribui la buna implementare a direcției de acțiune din cadrul **Strategiei** pentru **consolidarea** administrației publice 2013-2020, respectiv direcția de acțiune privitoare la **“dezvoltarea de concepte, instrumente și mecanisme de natură să genereze valoare adăugată în administrația publică: programele multianuale de modernizare (PMM), cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF), instrumente moderne de monitorizare și evaluare”**.

Europa 2020 reprezintă strategia Uniunii Europene (UE) de creștere economică pentru următorii ani. Într-o lume aflată în permanentă schimbare, UE urmărește să atingă o creștere inteligentă ca urmare a dezvoltării unei economii bazate pe cunoaștere și inovare. În același timp, UE se focalizează pe creșterea durabilă prin promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologică și mai competitivă și favorabilă incluziunii care să asigure coeziunea socială și teritorială.

Aceste trei priorități se sprijină reciproc și sunt în măsură să ajute UE și Statele Membre (SM) să obțină un nivel ridicat de ocupare a forței de muncă, de productivitate și de coeziune socială.

În practică, UE a stabilit cinci obiective majore privind: (i) ocuparea forței de muncă, (ii) inovarea, (iii) educația, (iv) incluziunea socială și (v) mediul/energia - care urmează să fie abordate până în 2020. În acest scop, Comisia Europeană (CE) a propus Statelor Membre ținte comensurabile pentru a trasa obiectivele principale pentru UE.

***Prin intermediul obiectivelor specifice, POAT 2014-2020 contribuie într-un mod sinergic cu celelalte PO pe care le sprijină la realizarea de progrese în cadrul fiecărui obiectiv prioritar din Strategia Europa 2020.***

Astfel, în primul rând, prin faptul că POAT 2014-2020 urmărește să acorde la nivel național sprijin pentru asistarea consistentă și pro-activă a beneficiarilor de finanțare, pentru o comunicare coordonată a mesajelor generale privind Fondurile Europene Structurale și de Investiții (fondurile ESI), a instrumentelor și sprijinului necesar coordonării și managementului fondurilor ESI și gestionării programelor operaționale aflate în coordonarea Ministerului Fondurilor Europene și pentru asigurarea resurselor umane necesare pentru un management performant al fondurilor ESI, se poate conchide că indirect, **va contribui la crearea agendei pentru noi competențe.**

În al doilea rând, obiectivul prioritar privitor la creșterea inteligentă înseamnă consolidarea cunoașterii și inovării ca elemente motrice ale viitoarei dezvoltări economico-sociale a UE și, respectiv a României. POAT 2014-2020 se focalizează pe domenii de intervenție prioritară ce vizează dezvoltarea competențelor la nivelul beneficiarilor și a resurselor umane din sistemul de coordonare, management și control al fondurilor ESI prin proiecte de tip *soft care urmăresc formarea și învățarea de-a lungul întregii vieți*. Deși intervenția POAT 2014-2020 se va materializa la o scară mică comparabil cu ansamblul nevoilor de țară, totuși, prin natura intervențiilor preconizate, obiectivul general al POAT este nu numai consistent cu obiectivele strategiei Europa 2020, ci se poate estima că

programul va contribui parțial la atingerea obiectivelor de țară la capitolul creștere inteligentă și inovare în sfera metodelor și standardelor de formare continuă.

Resursa umană din cadrul sistemului de coordonare, management și control constituie un factor esențial în implementarea programelor. Lecțiile învățate în perioada 2007-2013 conduc la concluzia că este nevoie de o politică orizontală pentru resursele umane implicate în administrarea fondurilor UE și sprijin în favoarea introducerii de practici de resurse umane eficiente.

Având în vedere rolul său de asigurare a sprijinului necesar pentru toate programele și intervențiile, asistența tehnică va trebui să fie cât mai flexibilă și să răspundă, printr-o manieră eficientă, nevoilor identificate.

Strategia POAT 2014-2020 este în concordanță cu principiile și direcțiile de acțiune strategice ale UE, reiterate în Strategia 2020 de creștere economică și dezvoltarea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, precum și cu documentele strategice naționale, fiind conceput să contribuie la obiectivul tematic "Consolidarea capacității instituționale și asigurarea unei administrații publice eficiente", prin întărirea capacității instituționale și a eficienței administrației publice legate de gestionarea și implementarea fondurilor ESI. Este de subliniat faptul că aceasta contribuție are un caracter complementar și nu de suprapunere cu alte intervenții, POAT având drept grup țintă doar personalul din administrația publică implicat în sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI.

**În concluzie, strategia privind contribuția POAT 2014-2020 prin obiectivele proprii stabilite** ilustrează coordonare cu Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice din România 2014-2020 și oferă premisele pentru realizarea direcției nr 4 de acțiune din acest document strategic.

**Totodată, strategia POAT 2014-2020 prin obiectivele specifice ilustrează consistența cu obiectivele strategice din Europa 2020 iar prin domeniile prioritare de intervenție și tipul de operațiuni eligibile scoate în evidență contribuția parțială și indirectă (prin natura funcției de sprijin atribuite) pentru atingerea obiectivelor de creștere inteligentă, durabilă și incluzivă la orizontul anului 2020.**

## Secțiunea II

### Descrierea axelor prioritare/masurilor

#### SECȚIUNEA 2. AXELE PRIORITARE

##### 2.B. O descriere a axelor prioritare pentru asistența tehnică

[Referință: (Articolul 87(2) (c) CPR)1303/2013]

##### 2.B.1 Axa prioritară (se repetă pentru fiecare axă prioritară de asistență tehnică)

<i>ID-ul axei prioritare</i>	<i>A.1</i>
<i>Denumirea axei prioritare</i>	<b>Consolidarea capacității administrative a beneficiarilor în vederea implementării eficiente și corecte a proiectelor finanțate din fondurile ESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri</b>

Această Axă Prioritară este destinată implementării unor acțiuni integrate care să conducă la îmbunătățirea capacității beneficiarilor proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale (IS)/fondurile ESI de gestionare a proiectelor.

Pentru a dezvolta capacitatea beneficiarilor și a potențialilor beneficiari de a pregăti și implementa proiecte se are în vedere formarea pe baza planului anual de formare.

Astfel, acțiunile vizează, consolidarea capacității beneficiarilor de a pregăti un portofoliu matur și de a implementa proiectele finanțate din fondurile ESI, prin dezvoltarea de mecanisme special adaptate la nivel central, regional sau local funcție de tipurile și natura proiectelor.

Gestionarea și coordonarea inițiativelor de dezvoltare teritorială precum și a investițiilor teritoriale integrate, dezvoltarea comunității locale și alte inițiative similare vor fi, de asemenea incluse printre prioritățile de finanțare ale axei.

Totodată, această axă cuprinde domeniul major de intervenție referitor la informarea și publicitate conform noile cerințe stabilite prin Regulament la nivelul UE. Acțiunile de comunicare se vor multiplica în mod considerabil, în scopul de a promova oportunitățile oferite, regulile care guvernează utilizarea fondurilor, rolul UE și al politicii de coeziune și impactul acestor fonduri asupra dezvoltării economice și sociale a țării.

##### 2.B.4 Obiective specifice și rezultatele preconizate

(se repetă pentru fiecare obiectiv specific acoperit de axa prioritară)

[Referință: (Articolul 87 (2) (c) (i) –(ii))

<b>ID</b>	<b>A1.1</b>
<i>Obiectiv Specific</i>	<b>Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature care să conducă la atingerea obiectivelor programelor operaționale</b>
<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE<sup>3</sup></i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creșterea eficacității pregătirii și implementării proiectelor;</li> <li>2. Implementarea eficace a inițiativelor de dezvoltare teritorială integrată la nivelul polilor de creștere.</li> </ol>
<b>ID</b>	<b>A1.2</b>
<i>Obiectiv Specific</i>	<b>Asigurarea unei comunicări transparente privind utilizarea fondurilor ESI și rolul Politicii de Coeziune a UE.</b>
<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE<sup>4</sup></i>	Nivel ridicat de cunoaștere a fondurilor ESI și a oportunităților oferite de acestea, precum și a rolului și realizărilor Politicii de Coeziune

**2.B.6 Acțiunile care urmează să fie sprijinite și contribuția lor preconizată la obiectivele specifice (pe axă prioritară)**

[Referință: (Articolul 87 (2) (c) (i) –(ii) CPR)

**2.B.6.1 O descriere a acțiunilor care urmează să fie sprijinite și contribuția anticipată a acestora la obiectivele specifice**

[Referință: Articolul 87 (2) (c) (iii) CPR)

<i>Axa prioritară</i>	<i>A.1</i>
<p><b>1.1. Sprijin și expertiză pentru beneficiarii de proiecte din fondurilor ESI</b></p> <p>Pentru actuala perioadă de programare se au în vedere modalități pro-active de sprijin direct acordat beneficiarilor și potențialilor beneficiari de proiecte finanțate din fondurile ESI în scopul îmbunătățirii și fluidificării întregului ciclu de implementare al proiectelor, începând chiar de la ideea de proiect și încadrarea acesteia către o anumită linie de finanțare. Schimbul de experiență și bune practici între beneficiari trebuie încurajat iar asociațiile și rețelele existente ale beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI trebuie sprijinite.</p>	

<sup>3</sup> Necesari acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

<sup>4</sup> Necesari acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

O focalizare specială în cadrul POAT este reprezentată de proiectele majore care vor fi finanțate prin POIM și de cele strategice de la nivelul celorlalte PO, în vederea pregătirii acestora și a rezolvării rapide a problemelor ce ar putea interveni în implementare, astfel încât acestea să-și poată atinge la timp obiectivele.

Totodată, POAT își planifică să răspundă unor nevoi specifice de asistență tehnică pentru implementarea operațiunilor din PO COMP referitoare la promovarea Instrumentelor Financiare Inovative (IFI), precum și sprijinirea beneficiarilor de finanțare din categorii dezavantajate, care se află în cea mai mare nevoie de asistență pentru a putea accede la schemele de granturi globale care vor fi proiectate în cadrul PO CU.

**Tipuri de acțiuni eligibile:**

- Realizarea de studii și analize pentru identificarea nevoilor de formare profesională generală și specializată pentru beneficiarii fondurilor ESI, elaborarea și/sau actualizarea strategiei de dezvoltare a resursei umane din sistemul de implementare al fondurilor ESI, inclusiv la nivel de beneficiari de proiecte majore finanțate, precum și a planului anual de instruire a personalului;
- Formarea profesională a personalului beneficiarilor de proiecte finanțate din celelalte PO din fondurile ESI pe teme de interes orizontal, precum: management de proiecte, derularea contractelor de finanțare, ajutorul de stat, conflictul de interese, stimularea voluntariatului, egalitate de șanse și de tratament, egalitate de gen, dezvoltarea parteneriatelor și a integrării sectoriale și teritoriale, etc., în vederea creșterii expertizei aferente accesării fondurilor și implementării proiectelor;
- Formarea profesională specifică a personalului beneficiarilor de proiecte finanțate din POIM, PO COMP, PO CU în conformitate cu nevoile fiecărei etape din ciclul de implementare al acestora;
- Dezvoltarea unui mecanism de selectare a participanților de la nivelul beneficiarilor de finanțare din cadrul fondurilor ESI la formare (generală, specializată, pe orizontală), precum și instituirea unei proceduri de diseminare internă a cunoștințelor și abilităților în scopul multiplicării și consolidării memoriei instituționale;
- Realizarea de studii și analize pentru măsurarea impactului programelor de formare profesională pentru personalul beneficiarilor de finanțare din fonduri ESI;
- Sprijin pentru dezvoltarea de modele de organizare ale departamentelor de management (UMP) și implementare (UIP) de la nivelul beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI necesare pentru implementarea de proiecte;
- Identificarea și dezvoltarea unor portofolii de proiecte strategice, pe fiecare domeniu/sector/PO gestionate de MFE, și susținerea pregătirii acestora, astfel încât să fie create premisele unei rate de absorbție crescute, dar și pentru creșterea relevanței intervențiilor finanțate din fonduri europene;
- Sprijin pentru pregătirea/revizuirea unor documentații de atribuire standard la nivelul anumitor operațiuni/sectoare identificarea unor modele de criterii de selecție și calificare;
- Sprijin pentru pregătirea de documentații tehnico-economice de tip proiecte

tehnice care fac parte integrantă din cererile de finanțare pentru proiecte majore;

- Asigurarea de consiliere tip help-desk care să răspundă solicitărilor de clarificare din partea beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI în condițiile respectării principiului transparenței și al asigurării accesului și tratamentului egal;
- Sprijin de tip coaching prin intermediul echipelor de experți care să asigure sprijin direct beneficiarilor și potențialilor beneficiari, cu accent pe categoriile defavorizate de beneficiari de la nivel regional/local în scopul îmbunătățirii întregului ciclu al proiectelor finanțate din fondurile ESI;
- Sprijin pentru întărirea capacității asociațiilor reprezentative ale diferitelor categorii de beneficiari de proiecte finanțate din fondurile ESI pentru a asista beneficiarii și a realiza diseminarea bunelor practici;
- Sprijin pentru întocmirea unei baze de date cu costuri unitare standard/de piață pe tipuri de proiecte (*tip referențial de piață*) care să fundamenteze evaluarea rezonabilității prețurilor, a costurilor unitare de bază (pe baza propunerilor de proiecte depuse spre evaluare și aprobare de către solicitanții eligibili în PO);
- Sprijinirea elaborării unei metodologii unitare de verificare a rezonabilității costurilor proiectelor.
- Sprijin pentru identificarea și implementarea acțiunilor integrate de dezvoltare teritorială pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru viitoarea perioadă de programare;
- Sprijin pentru încurajarea înființării parteneriatelor autorităților publice cu organizațiile societății civile și consolidarea celor existente prin promovarea de proiecte integrate sectorial și teritorial și de dezvoltare teritorială și urbană sustenabilă;
- Sprijin pentru funcționarea și creșterea capacității organismelor responsabile de managementul ITI, inclusiv sprijin pentru funcționarea birourilor coordonatorilor polilor de creștere.

### ***1.2. Diseminarea informațiilor și asigurarea comunicării privind fondurile ESI***

Acțiunile de informare și publicitate, pentru toate domeniile majore de intervenție din cadrul Programelor Operaționale, conform Articolelor 115-117 din Regulamentul General 1303/2013, au ca obiectiv furnizarea de informații privind programele și operațiunile co-finanțate și asigurarea publicității către cetățenii europeni, beneficiari și potențiali beneficiari, astfel încât să fie evidențiat rolul Comisiei și să fie asigurată transparența oportunităților de finanțare nerambursabilă. Se va avea în vedere coordonarea acțiunilor de informare și publicitate ale Autorităților de Management și organizarea de acțiuni comune pentru creșterea coerenței și vizibilității. În plus, se vor avea în vedere acțiunile de informare și promovare pentru POIM, PO COMP, POCU și PO AT.

#### ***Tipuri de acțiuni eligibile:***

- Determinarea tipurilor de materiale informative necesare, dezvoltarea acestora pentru tipuri de beneficiari de proiecte finanțate din fonduri ESI și pe diverse tipuri de suporturi;

- Pregătirea, publicarea, traducerea și diseminarea materialelor pentru informarea și promovarea fondurilor ESI;
- Organizarea de campanii de informare la nivel național și regional/local prin intermediul televiziunii, radio-ului și a altor mijloace media, în vederea promovării unei mai bune înțelegeri a fondurilor UE și a procesului de implementare și monitorizare în România;
- Organizarea de conferințe și evenimente, inclusiv caravane de informare, care să vizeze o apropiere cât mai mare de oameni și să le ofere acestora informații relevante privind tipurile de finanțări disponibile, dar și privind scopul global al Politicii de Coeziune și importanță sa pentru dezvoltarea economică și socială a României și a tuturor regiunilor sale;
- Dezvoltarea în continuare a site-ului [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) și actualizarea/modificarea sa, ca site internet unic care oferă informații și acces la toate programele operaționale din România;
- Sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea Centrului de Informare privind fondurile ESI și a unei rețele teritoriale de centre de informare privind fondurile ESI (inclusiv activități de comunicare pentru promovarea Centrului și a punctelor teritoriale);
- Popularizarea mai intensă a oportunităților de finanțare disponibile din fondurile ESI și din POAT prin utilizarea rețelelor de comunicatori existente și revitalizarea rețelelor de multiplicatori de informații europene;
- Realizarea de sondaje de opinie, necesare pentru a putea evalua impactul campaniilor și activităților de informare și publicitate realizate.
- Promovarea exemplelor de bună practică prin organizarea de vizite la fața locului pentru actorii cheie relevanți (autorități publice, reprezentanți mass-media, etc)
- Realizarea de instruirii pentru mass-media privind cerințele instrumentelor de finanțare din fondurile ESI și Politica de Coeziune a UE în scopul îmbunătățirii comunicării instituționale între actorii din sistemul de implementare a fondurilor ESI și mass-media și a bunei informări a opiniei publice.

### 2.B.1 Axa prioritară (se repetă pentru fiecare axă prioritară de asistență tehnică)

[Referință: (Articolul 87(2) (c) CPR)1303/2013]

<i>ID-ul axei prioritare</i>	A.2
<i>Denumirea axei prioritare</i>	<b>Consolidarea capacității administrative și asigurarea instrumentelor necesare pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI, inclusiv asigurarea funcționării SMIS și pregătirea pentru viitoarea perioadă de programare post 2020</b>

#### 2.B.4 Obiective specifice și rezultatele preconizate

(se repetă pentru fiecare obiectiv specific acoperit de axa prioritară)

[Referință: (Articolul 87 (2) (c) (i) –(ii))

<b>ID</b>	<b>2.1</b>
<i>Obiectiv Specific</i>	<b>Creșterea capacității administrative și îmbunătățirea cadrului legal, procedural și strategic pentru coordonarea și implementarea fondurilor ESI, precum și pentru pregătirea următoarei perioade de programare</b>
<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE<sup>5</sup></i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cadrul legal, procedural și strategic pentru coordonarea și implementarea fondurilor ESI, precum și pentru pregătirea următoarei perioade de programare, îmbunătățit;</li><li>2. Structuri funcționale de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI;</li></ol>
<b>ID</b>	<b>2.2</b>
<i>Obiectiv Specific</i>	<b>Asigurarea sprijinului și instrumentelor necesare pentru funcționarea corectă și eficientă a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI.</b>
<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE<sup>6</sup></i>	Identificarea și implementarea unor instrumente concrete care să asigure o funcționare eficientă a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI.
<b>ID</b>	<b>2.3</b>
<i>Obiectiv Specific</i>	<b>Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient în vederea îmbunătățirii managementului corect al informației necesare coordonării și controlului fondurilor ESI.</b>

<sup>5</sup> Necesar acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

<sup>6</sup> Necesar acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE7</i>	Sistem informatic funcțional care generează date corecte și în timp util, pentru realizarea unui management corect și eficient al programelor operaționale
---	--

**2.B.6 Acțiunile care urmează să fie sprijinite și contribuția lor preconizată la obiectivele specifice** (pe axă prioritară)

[Referință: **Articolul 87 (2) (c) (i) –(ii) CPR**]

**2.B.6.1 O descriere a acțiunilor care urmează să fie sprijinite și contribuția anticipată a acestora la obiectivele specifice**

[Referință: **Articolul 87 (2) (c) (iii) CPR**]

<i>Axa prioritară</i>	<i>A.2</i>
<p><b>2.1. Îmbunătățirea capacității administrative și a cadrului legal, procedural și strategic aferent coordonării și implementării fondurilor ESI, inclusiv aferent pregătirii pentru viitoarea perioadă de programare</b></p> <p>Pentru implementarea cu succes a fondurilor ESI este necesară asigurarea unei coordonări efective, prin îmbunătățirea și uniformizarea cadrului legal și procedural aferent acestor fonduri, astfel încât să se simplifice implementarea acestora și să poată fi identificate la timp și soluționate deficiențele care pot bloca implementarea programelor și proiectelor finanțate din fondurile ESI.</p> <p>În afară de cadrul legal și procedural aferent fondurilor ESI, trebuie găsite cele mai bune soluții și instrumente pentru asigurarea unei interpretări comune și evitarea blocajelor de ordin orizontal.</p> <p><b>Tipuri de acțiuni eligibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de analize, studii, strategii și evaluări care să fundamenteze deciziile de modificare a cadrului legal și procedural aferent coordonării și implementării fondurilor ESI în vederea eliminării blocajelor orizontale (<i>sistem de comunicare deficitar, întârzieri în contractare, proceduri diferențiate, abordări și interpretări diferite în procesul achizițiilor publice, ajutor de stat, regulamente cu privire la fondurile ESI, etc.</i>) și pregătirea următoarei perioade de programare;</li> <li>- Realizarea de materiale metodologice care să contribuie la îmbunătățirea cadrului procedural aferent fondurilor ESI;</li> <li>- Dezvoltarea unei „culturi comune de evaluare” printre structurile implicate în procesul de implementare al sistemului fondurilor ESI (AM, OI, AA, ACP) conform priorităților prevăzute în Acordul de Parteneriat;</li> <li>- Realizarea de schimburi de experiență și acțiuni de diseminare de bune practici, care să permită identificarea celor mai bune soluții și abordări comune pentru</li> </ul>	

<sup>7</sup>

Necesar acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

probleme orizontale în directă relație cu implementarea fondurilor ESI;

- Întărirea capacității Comitetelor de Monitorizare pentru toate Programele Operaționale în vederea asigurării unei mai bune coordonări eficiente a sistemului de gestionare a fondurilor ESI;
- Sprijin în realizarea funcției de evaluare a POIM, PO Competitivitate, PO Capital Uman și POAT;
- Sprijin în exercitarea funcției de coordonare a evaluării tuturor PO finanțate din fondurile ESI prin realizarea de evaluări ad-hoc, tematice, de impact etc. pe întreg ciclul de implementare, precum și a două evaluări ulterioare de capacitate instituțională ale sistemului de implementare a fondurilor ESI care vizează capacitatea administrativă a AM, OI și a beneficiarilor în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat România -Uniunea Europeană;
- Sprijin pentru funcționarea Comitetelor de Monitorizare ale POIM, PO COMP, PO CU și POAT, inclusiv în vederea îmbunătățirii activității acestora și pentru întărirea capacității partenerilor socio-economici de a contribui semnificativ la procesul de monitorizare al PO;
- Sprijin prin elaborarea de instrucțiuni/ghiduri adaptate, documente de raportare standardizate conform nevoilor de monitorizare și control al implementării PO;
- Dezvoltarea și mentinerea unor baze de date cu acces pentru întregul sistem care să pună la dispoziție diverse modele de contracte, caiete de sarcini pentru achiziții publice, costuri unitare orientative, etc.;

## ***2.2. Sprijin pentru funcționarea sistemului de coordonare, gestionare, și control al fondurilor ESI***

Pe lângă elementele referitoare la cadrul legal, procedural și strategic pentru coordonarea și implementarea fondurilor ESI, prin această axă prioritară se va acorda sprijin pentru funcționarea structurilor de coordonare și control din sistemul fondurilor ESI, precum și pentru entitățile din sistemul de management aferent acelor programe pentru care autoritatea de management va fi situată în cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

### ***Tipuri de acțiuni eligibile:***

- Sprijin logistic pentru funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, AA și ACP, inclusiv pentru AM-urile și OI-urile aferente sau alte organisme cu atribuții delegate în implementarea Programelor Operaționale gestionate de MFE (POIM; PO Competitivitate, PO Capital Uman și POAT);
- Sprijinirea sistemului în realizarea funcției de management a implementării PO care sunt în gestionarea MFE: POIM, PO Competitivitate (PO COMP), PO Capital Uman (PO CU) și POAT;
- Sprijin pentru organizarea de reuniuni și grupuri de lucru aferente problematicii fondurilor ESI precum și participarea personalului la astfel de reuniuni/grupuri de lucru;
- Expertiză suplimentară/sprijin pentru asigurarea unui management fluent al evaluării, selecției, contractării proiectelor, monitorizării implementării și a

procesării la timp a cererilor de rambursare, în special pentru, POIM, PO COMP, PO CU și PO AT;

- Sprijin pentru coordonarea implementării și managementului PO, inclusiv pentru realizarea rapoartelor prevăzute de Regulamentul CE;
- Sprijin pentru funcționarea AA, ACP și a altor structuri cu rol în gestionarea și controlul fondurilor ESI;
- Sprijin pentru crearea, funcționarea și consolidarea unor rețele tematice pe aspecte orizontale pentru buna funcționare a sistemului;
- Dezvoltarea unui mecanism funcțional de monitorizare la nivel centralizat a progreselor înregistrate în implementarea proiectelor majore și a proiectelor strategice, mecanisme de identificare timpurie a problemelor apărute și de intervenție rapidă în caz de blocaj;
- Crearea unui mecanism de coordonare la nivel regional care să permită dialogul cu partenerii regionali și sprijinirea strategiilor regionale și să asigure complementaritate cu proiectele finanțate din fondurile ESI aflate în directă gestiune și coordonare a Ministerului Fondurilor Europene.

### ***2.3. Sprijin pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului informatic***

Funcționarea sistemului de management și control al fondurilor ESI va fi sprijinită printr-un sistem informatic unitar tip MIS (Management Information System) care va rezulta fie în urma îmbunătățirii radicale a sistemului existent (SMIS), fie prin construcția unui nou sistem mai eficient care să răspundă mai bine nevoilor sistemului.

Acest sistem informatic va avea posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemele de management intern ale autorităților de management și ale organismelor intermediare, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor din sistem.

Sistemul informatic va avea aplicații conexe astfel încât să ofere și beneficiarilor servicii online, precum și acces la informații utile în implementarea proiectelor.

#### ***Tipuri de acțiuni eligibile:***

- Elaborarea de studii și analize cu privire la modul de funcționare a SMIS, MySMIS și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei digitale în vederea identificării necesităților de dezvoltare viitoare a sistemului sau, după caz, înlocuirea completă a actualelor aplicații cu altele, mai performante și mai ușor de utilizat;
- Elaborarea, testarea și instalarea noilor versiuni ale SMIS, MySMIS sau a noilor aplicații informatice (în funcție de recomandările analizei de sistem), inclusiv transferul de date de la o versiune la alta și realizarea ghidurilor de proceduri și pentru utilizatorii aplicației aferente;
- Derularea activităților de mentenanță a SMIS, MySMIS sau a noilor aplicații informatice precum și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei sale digitale;
- Dezvoltarea unei aplicații informatice pentru evaluarea realizării indicatorilor de program, la nivelul anului 2018, din cadrul de performanță care va face parte

din sistemul de monitorizare al fondurilor ESI;

- Asistența pentru identificarea nevoilor, producției și implementării unor sisteme informatice unitare pentru managementul intern la nivelul autorităților de management și a organismelor intermediare;
- Asigurarea funcției de help-desk pentru utilizatorii SMIS, MySMIS și a noilor sisteme informatice dezvoltate;
- Organizarea evenimentelor de formare și diseminare cu privire la SMIS, MySMIS sau a noilor aplicații pentru sistemele informatice, precum și alte aplicații conexe ale acestora inclusiv elaborarea și diseminarea materialelor de formare;
- Dotarea cu hardware și software și furnizarea serviciilor TI&C pentru funcționarea SMIS, MySMIS sau ale noilor sisteme precum și a altor aplicații conexe ale acestora.

#### 2.B.1 Axă prioritară (se repetă pentru fiecare axă prioritară de asistență tehnică)

[Referință: (Articolul 87(2) (c) CPR)1303/2013]

<i>ID-ul axei prioritare</i>	<i>A.3</i>
<i>Denumirea axei prioritare</i>	<b>Asigurarea stabilității corespunzătoare și a calificării înalte a resurselor umane din sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI în România</b>

#### 2.B.4 Obiective specifice și rezultatele preconizate

(se repetă pentru fiecare obiectiv specific acoperit de axa prioritară)

[Referință: (Articolul 87 (2) (c) (i) –(ii))

<i>ID</i>	<i>A3.1</i>
<i>Obiectiv Specific</i>	<b>Asigurarea cu personal suficient, stabil, calificat și motivat pentru structurile responsabile cu coordonarea, gestiunea și controlul fondurilor ESI.</b>

<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE<sup>8</sup></i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motivarea și menținerea personalului din sistemul instituțional de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI.</li> <li>2. Profesionalizarea și responsabilizarea personalului înalt calificat , capabil să implementeze în mod eficient și eficace fondurile ESI.</li> </ol>
--	--

**2.B.6 Acțiunile care urmează să fie sprijinite și contribuția lor preconizată la obiectivele specifice (pe axă prioritară)**

[Referință: (Articolul 87 (2) (c) (i) –(ii) CPR)

**2.B.6.1 O descriere a acțiunilor care urmează să fie sprijinite și contribuția anticipată a acestora la obiectivele specifice**

[Referință: Articolul 87 (2) (c) (iii) CPR)

<b>Axa prioritară</b>	<b>A.3</b>
<p style="text-align: center;"><b>3.1. Sprijin pentru implementarea unei politici orizontale de resurse umane pentru personalul din sistemul instituțional de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI</b></p> <p>Gestionarea și implementarea eficientă a fondurilor ESI presupune existența și aplicarea unei politici orizontale de resurse umane pentru personalul din sistemul instituțional de coordonare, management și control al fondurilor ESI, care va fi sprijinit din POAT pentru asigurarea resurselor necesare .</p> <p>O problemă majoră cu care se confruntă instituțiile din administrația publică este legată de inegalitățile din sistemul de remunerare și fluctuația mare a personalului, fapt ce creează mari dificultăți de gestionare, dată fiind, în cele mai multe cazuri, lipsa de experiență a noilor veniți și existența unor perioade relativ lungi de acomodare. Uniformizarea salariilor este o măsură esențială pentru asigurarea stabilității personalului din sistemul gestionării fondurilor ESI. Pe de altă parte, o mai bună motivare a personalului este necesară pentru creșterea eficienței muncii și maximizarea rezultatelor obținute. Se impune astfel dezvoltarea unui cadru de performanță, care să permită, pe baza unor criterii și indicatori clar definiți, recompensarea resursei umane.</p> <p>Acest lucru presupune identificarea unor profile ocupaționale specifice pentru care să se definească competențele, cunoștințele, calificările necesare și elaborarea unui standard ocupațional al specialistului în managementul fondurilor ESI . Acest standard ocupațional ar permite o evaluare corectă a performanțelor, precum și elaborarea unui curriculum unitar al formării profesionale a acestora. În procesul de elaborare a noului standard ocupațional, în scopul armonizării, se va analiza legătura cu legislația funcționarului public din țara noastră și a funcționarului european.</p>	

Având în vedere constrângerile bugetare existente la nivelul României, pentru implementarea cu succes a politicii de resurse umane care să conducă la retenția personalului în sistemul de implementare a fondurilor ESI, este necesară asigurarea resurselor pentru finanțarea salariilor și contribuțiilor aferente din Asistență Tehnică, proporțional cu timpul lucrat în activitățile legate de fonduri europene, precum și pentru măsuri destinate dezvoltării și implementării cadrului de performanță și consolidării capacității administrative de gestionare a resurselor umane implicate în gestiunea fondurilor ESI.

**Tipuri de acțiuni eligibile:**

- Realizarea de analize, studii, strategii și evaluări care să fundamenteze activitatea de management a resurselor umane la nivelul sistemului de management și control al fondurilor ESI;
- Analiza încărcării și alocării de sarcini pe fiecare poziție din cadrul structurilor care gestionează fonduri ESI;
- Realizarea de materiale metodologice și instrumente care să sprijine activitatea de management a resurselor umane la nivelul sistemului de management și control al fondurilor ESI, să ducă la optimizarea managementului, creșterea motivației și creșterea eficienței și calității muncii și responsabilităților personalului;
- Realizarea și actualizarea de baze de date relevante pentru activitatea de management a resurselor umane implicate în gestionarea și controlul fondurilor ESI;
- Definirea unei categorii unice de personal care lucrează în domeniul managementului fondurilor ESI (funcționar public/personal contractual) ;
- Stabilirea unor cerințe specifice pentru recrutarea, prin concurs, a personalului care lucrează în domeniul managementului fondurilor ESI, inclusiv a celor de conducere (în afara celor prevăzute pentru funcționarul public, conform legislației în vigoare);
- Măsuri preventive pentru a reduce cifra de fluctuație a personalului calificat și, de asemenea, pentru a atrage noi specialiști cu competențe ridicate;
- Realizarea unui cadru de performanță format dintr-un set de indicatori (general și specifici, pe fiecare tip de funcție cheie din sistemul de management și control și a mecanismului de monitorizare aferent);
- Stabilirea mecanismului de evaluare periodică a performanței individuale a angajaților din sistemul de implementare a fondurilor ESI, pe bază de indicatori de performanță la nivelul fiecărei funcții și acordarea stimulării financiare a personalului pe baza performanței individuale;
- Stabilirea unui sistem de salarizare unitar, unic și stimulator pentru personalul structurilor implicate în managementul fondurilor ESI, în baza și în echilibru cu un cadru de performanță prestabilit a personalului implicat în gestionarea și controlul fondurilor ESI;
- Rambursarea cheltuielilor de tip salarial pentru personalul din sistemul de coordonare, gestionare și control al programelor cofinanțate din FEDR, FSE ȘI FC, în vederea asigurării resurselor necesare pentru aplicarea unui sistem unic de salarizare pentru întreg sistemul de management și control al fondurilor europene.
- Proiectarea/certificarea unui sistem de management al calității pentru activitatea de management al resurselor umane la nivelul sistemului de management și control al fondurilor ESI, care să standardizeze, uniformizeze

activitățile în domeniu;

- Realizarea de schimburi de experiență și acțiuni de diseminare de bune practici și participarea la formare pentru unitățile care realizează managementul resurselor umane pentru sistemul de management și control al fondurilor ESI.

### ***3.2. Sprijin pentru asigurarea de personal înalt calificat capabil să implementeze în mod eficient și eficace fondurile ESI***

Nivelul de cunoștințe al personalului implicat în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI are un impact direct asupra eficienței și sistemului de implementare a fondurilor europene și asupra gradului de absorbție.

Identificarea nevoilor de formare și a competențelor necesare funcționării eficiente a sistemului este o acțiune prioritară, urmată de definirea unor programe tematice (curriculum), elaborarea unor materiale didactice și teste unitare, selectarea/acreditarea unor formatori.

La nivelul sistemului, în funcție de specificul de activitate al fiecărei instituții, au fost identificate nevoi de dezvoltare importante în diverse domenii asociate implementării fondurilor ESI, precum managementul de proiect, achiziții publice, control și verificare, prevenirea, identificarea și gestionarea neregulilor, fraudelor și conflictului de interese etc.

Pe lângă nevoile identificate de angajați, performanța redusă înregistrată la nivelul întregului sistem de gestionare a fondurilor europene este cea care determină nevoi suplimentare de formare și calificare, în anumite domenii cheie pentru eficientizarea implementării fondurilor europene.

În plus, un mod de fidelizare a personalului din sistemul de management și control al fondurilor europene este crearea și derularea unor programe de instruire inovative cu rol de dezvoltare a lucrului în echipă, care să creeze funcționalitate în cadrul echipelor de proiect și motivația de a lucra pe termen lung în cadrul aceleiași echipe.

Propunerile de Regulamente pentru perioada 2014-2020 prevăd schimbări semnificative în ceea ce privește managementul, implementarea, monitorizarea și controlul fondurilor europene, odată cu necesitatea unei mai bune corelari la nivelul implementării operațiunilor susținute din fonduri diferite. În acest context, se estimează că va fi necesară intensificarea programelor de pregătire a personalului direct implicat în gestionarea fondurilor ESI, prin programe de formare dedicate, care să aibă în vedere aspectele cheie prevăzute de noile Regulamente, precum și diferențele față de actuala perioadă de programare. Este necesară o cât mai bună înțelegere și asimilare a noilor cerințe și a procedurilor noi care vor fi dezvoltate, în scopul eficientizării sistemului și creșterii absorbției, comparativ cu actuala perioadă de programare 2007-2013.

În plus se estimează că va fi necesar un program intensiv de formare a noilor angajați în sistem, care va trebui să includă atât module de formare orizontală, de inițiere privind managementul și implementarea fondurilor europene, cât și formare specifică, în funcție de rolul pe care îl vor avea în organizație.

Nu în ultimul rând, POAT 2014-2020 urmărește modernizarea metodelor de formare cu accent pe autoformare, utilizarea TIC în procesul de formare continuă, transfer de cunoștințe/managementul cunoașterii, imersiune în instituții europene similare, plan

anual de formare modular, personalizat, cu teste periodice și examene finale.

Pentru domenii specifice, se va urmări formarea personalului care gestionează fondurile ESI în instituții europene de specialitate, selectate pe baza reputației și performanței în domenii specifice de interes pentru managementul fondurilor ESI sau implicarea acestora pentru realizarea unor programe în România,

Pe lângă formarea orizontală ce se va adresa unor necesități minime comune în rândul structurilor implicate în procesul de gestionare a instrumentelor structurale europene, POAT va finanța și va implementa programe de formare specializate axate pe anumite funcții specifice fiecărui program operațional aflat în coordonarea MFE.

**Tipuri de acțiuni eligibile:**

- Realizarea de analize a nevoilor de formare și de strategii și planuri de formare pentru personalul din cadrul sistemului de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI;
- Stabilirea planului de instruire anual adecvat nevoilor la nivelul fiecărei structuri și la nivelul sistemului de management al fondurilor ESI și a mecanismului de implementare și monitorizare al acestuia;
- Crearea și actualizarea bazei de date privind planificarea și monitorizarea formării în domeniul managementului fondurilor ESI prin trecerea în *online* a training map-urilor (harta individuală prin care se monitorizează parcursul anual al formării continue a fiecărui angajat din sistem);
- Evaluarea gradului de satisfacție al participanților la formare profesională din AM/OI pe perioada 2007-2013 cu scopul elaborării unor cerințe de bază privind calitatea formării;
- Crearea unui portal destinat formării în domeniu, care să centralizeze furnizorii de formare, ofertele de formare, programele, formatorii, ghidurile și materialele elaborate în cadrul proiectelor finanțate etc., în scopul valorizării rezultatelor proiectelor anterioare și facilitarea promovării metodelor autodidactice de formare continuă la nivelul sistemului;
- Dezvoltarea sistemului de formare profesională continuă al personalului din AM/OI și de evaluare a performanțelor acestuia, inclusiv prin crearea, dotarea și operaționalizarea unui centru de excelență de formare profesională și de evaluare a competențelor specializate;
- Realizarea de acțiuni de formare, de materiale didactice și metodologice pentru nevoile orizontale și specifice identificate;
- Organizarea evenimentelor de formare (inclusiv formarea de formatori, sesiuni tip *shadow „din umbră”*) prin acțiuni de tip mentorat pentru noii formatori din sistem și sesiuni de transfer a competențelor pentru consolidarea memoriei instituționale (prin efectul de antrenare, derularea sesiunilor de formare și elaborarea materialelor suport);
- Organizarea de sesiuni de instruire a personalului nou (la modul general) și mai ales pe tematici specifice conform cu nevoile din fiecare ciclu de implementare (programare, pregătire lansare, evaluare, contractare, monitorizare implementare, control cereri de rambursare );
- Instituirea unei proceduri de diseminare internă a cunoștințelor și abilităților în

scopul multiplicării și consolidării memoriei instituționale, inclusiv prin elaborarea rapoartelor pentru activitățile de formare și a liniilor directoare conținând cele mai bune practici;

- Sprijinirea activităților de evaluare a impactului formării profesionale a personalului implicat în gestionarea fondurilor ESI;
- Organizarea și participarea la întâlniri de lucru, ateliere de lucru și seminarii pentru schimb de experiență și schimb de bune practici în domeniile relevante de punere în aplicare a fondurilor ESI și în scopul coordonării și sincronizării activităților Autorităților de Management și Organismelor Intermediare;
- Schimb de practici cu instituțiile similare din țările UE prin vizite de studiu, întâlniri de lucru, seminarii și conferințe.